|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| jeudi 04 mai 2017  COMPTE RENDU | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Lieu de réunion | | | Skype | | | | |
| Chef de projet | | | Marika ROUER | | | | |
| Rédacteur | | | Marika ROUER | | | | |
| temps de la réunion | | | De 20H45 A 21H45 | | | | |
| Participants | | | M.ROUER, M.VILELA-MARTINS, T.BRAZZALOTTO CAZES, T.CAZALS, E.GRABIE | | | | |
|  | | | | | | | |
| Rubriques à l'ordre du jour | | | | | | | |
| Discussion | Réunion sur l’avancement du projet et sur les tâches déjà réalisées. | | | | | | |
| Répartition des dernières tâches restantes dans le groupe projet. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Conclusions | Répartition des dernières parties à faire du livrable 1. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Mesures à prendre | | | | Personne responsable | Délai à respecter | | |
| Reportings / Statistiques | | | | Eliott | 14 jours | | |
| Utilisateurs / Ergonomie | | | | Marika | 14 jours | | |
| Performances | | | | Tom | 14 jours | | |
| Interfaces avec autres applications | | | | Thomas & Mathieu | 14 jours | | |
|  | | |  | | |  | |
| Remarques spéciales | | | Prochaine réunion semaine du 29 mai 2017. | | | | |
| (Choix et confirmation des disponibilité la semaine précédente). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |